

ПРИНЯТО
На заседании педагогического
совета школы
Протокол № 01
от 29.08.2015

СОГЛАСОВАНО
на заседании профсоюзного
комитета школы
Протокол № 03
от 29.08.2015
Председатель ПК
 О.Н.Мамедова

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МВ(С)ОУ «Калининская
районная вечерняя (сменная) ОШ»
 Т.Мартенсон
Приказ № 44/15 от 31.08.2015



**Положение
о ежемесячном распределении стимулирующей части
фонда оплаты труда учителям Муниципального вечернего
(сменного) общеобразовательного учреждения «Калининская районная
вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок ежемесячного распределения стимулирующей части фонда оплаты труда учителям МВ(С)ОУ «Калининская районная вечерняя (сменная) общеобразовательная школа».

1.2. Регламент распределения и назначения стимулирующих выплат труда учителей МВ(С)ОУ «Калининская районная вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» утверждается:

локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами МВ(С)ОУ «Калининская районная вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»

1.3. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Трудового кодекса Российской Федерации,
- Постановления Правительства №436 «О порядке представления в 2011-2013 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на модернизацию региональных систем общего образования».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок ежемесячного распределения стимулирующей части фонда оплаты труда учителям МВ(С)ОУ «Калининская районная вечерняя (сменная) общеобразовательная школа».

1.2. Регламент распределения и назначения стимулирующих выплат труда учителей МВ(С)ОУ «Калининская районная вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» утверждается:

локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами МВ(С)ОУ «Калининская районная вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»

1.3. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Трудового кодекса Российской Федерации,
- Постановления Правительства №436 «О порядке представления в 2011-2013 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на модернизацию региональных систем общего образования».

1.4 Право на поощрительные выплаты имеет весь преподавательский состав общеобразовательного учреждения, включая совместителей, работающих в тарифицированных классах.

1.5 Размер доплат и надбавок работников (за работу, не входящую в круг основных обязанностей) определяется школой самостоятельно и в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда, максимальными размерами не ограничивается и определяется в зависимости от дополнительного объема работ.

2. Порядок распределения и назначения ежемесячных стимулирующих выплат.

2.1 Порядок распределения и назначения стимулирующих выплат утверждается данным Положением.

2.2 Размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников МВ(С)ОУ «Калининская районная вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» устанавливаются по результатам мониторинга на основании утвержденных Управляющим советом школы критериев и показателей оценки результативности деятельности педагогических работников.

2.3 Мониторинг и оценка результативности профессиональной деятельности педагогических работников ведется назначенной комиссией, что обеспечивает прозрачность процедур мониторинга и оценки.

2.4 Согласно установленным критериям ежемесячно производятся выплаты учителям при условии отсутствия следующих нарушений (с объявлением замечания или предупреждения):

- нарушение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов ОУ (лишение стимулирующих выплат до 40%);
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима, правил техники безопасности, а также инструкций по охране жизни и здоровья детей и работников ОУ (лишение до 20%);
- жалобы родителей и иных лиц на нарушения работником этических норм, правил поведения при работе с детьми (на 10%);
- получение травмы обучающимися, работником или иного повреждения здоровья по вине работника школы (на 20%);

2.5 При неоднократном получении замечаний и объявлении выговора работник лишается стимулирующих выплат на 100%.

2.6 Приказ о частичном или полном лишении стимулирующих выплат работнику издается руководителем учреждения согласно данному положению.

2.7 Условиями рассмотрения кандидатуры работника для назначения стимулирующих выплат являются:

- стаж работы в должности учителя в ОУ не менее 1 месяца;
- прохождение повышения квалификации педагогическими работниками школы в течение последних 3 лет.

2.8 Стимулирующие выплаты педагогическим работникам школы производятся на основании принятых критериев;

2.9. Критерии оценки деятельности учителя могут меняться и корректироваться ежемесячно в зависимости от плана работы школы:

- критерии оценки деятельности учителя ежемесячно разрабатываются и вносятся в лист самооценки распределения субсидий на заседании рабочей комиссии по подготовке и обеспечению расчета размера субсидий в части повышения фонда оплаты учителей на 30% по результатам профессиональной деятельности работников школы (далее Комиссия)
- стимулирующие выплаты устанавливаются по материалам самоанализа и анализа деятельности педагогов комиссией в соответствии с примерными критериями данного положения.

Материалы предоставляются педагогическими работниками в комиссию не позднее 20 числа каждого месяца.

3. Примерные критерии и показатели оценки деятельности педагогических работников МВ(С)ОУ «Калининская районная вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»

Месяц	Показатель	Критерии оценок
Сентябрь	1. Наполняемость групп по У КП (при наличии тарификационных групп)	По 5 б. за группу
	2. Итоги входных контрольных работ.	Ср. балл по школе—1 балл выше школьного на 5%-2 балла выше школьного на 10%-3 б. .
	3. Участие в различных мероприятиях	Школьный уровень-3 б.
	4. Организация классных мероприятий.	Удовл. – 3б. Хор. – 4б. Отл. 5 б.
	5. Участие в августовских конференциях	5 б.

	<p>6. Участие в педсовете, семинаре классных руководителей.</p> <p>7. Размещение личных методических материалов по распространению личного педагогического опыта на сайте школы, публикаций в СМИ, способствующих укреплению имиджа школы</p> <p>8. Проверка дневников у обучающихся класса.</p> <p>9. Оформление журналов</p> <p>10. Готовность образовательных программ к учебному году</p> <p>11. Работа с документами</p> <p>12. Работа с КДН, родителями трудных подростков</p>	<p>Районный уровень-5 б. Окружной уровень-3б. Организация – 3б.</p> <p>Каждое размещение – 3б.</p> <p>По 1 б.</p> <p>Нет замечаний -3 б. 1-2 замеч.—2 б.</p> <p>Нет замечаний -5 б. 1-2 замеч.—2 б. 3-4 замеч.—1 б.</p> <p>Нет замечаний -5 б. 1-2 замеч.—2 б. 3-4 замеч.—1 б.</p> <p>До 5 б.</p>
--	--	---

Октябрь	<p>1. Итоги срезовых и контрольных работ</p> <p>2. Участие в различных мероприятиях.</p> <p>3. Организация классных мероприятий.</p> <p>4. Работа с КДН (с трудными подростками)</p>	<p>Ср. балл по школе – 1б. Выше школьного на 5% - 2б. Выше школьного на 10% - 3б</p> <p>Районный уровень-5 б. Окружной уровень-3б. Школьный уровень-2 б.</p> <p>1- 5 б.</p> <p>1 – 5 б.</p>
---------	---	---

	<p>5. Работа учителя в качестве учителя-предметника -подготовка к ЕГЭ, ГИА -работа с обуч-ся по предмету после уроков</p> <p>6. .Размещение личных методических материалов по распространению личного педагогического опыта на сайте школы, публикаций в СМИ, способствующих укреплению имиджа школы</p> <p>7. Оформление дневников у обучающихся</p> <p>8. Выполнение образовательных программ</p> <p>9. Работа с документами</p>	<p>5 б.(по каждой группе)</p> <p>5 б.</p> <p>1-5 б.</p> <p>за каждого ученика-1 б.</p> <p>5 б.</p> <p>Оформлены полностью – 3б. Частично – 2б.</p>
ноябрь	<p>1. Итоги 1-й четверти</p> <p>2. Результативность личного вклада в подготовку и проведение педагогического совета</p> <p>3. Проведение открытых школьных мероприятий</p> <p>4. Проведение открытых внеклассных мероприятий</p> <p>5. Размещение личных методических материалов по распространению личного педагогического опыта на сайте школы, публикаций в СМИ, способствующих укреплению имиджа школ</p> <p>6. Работа учителя в качестве учителя-предметника -подготовка к ЕГЭ, ГИА -работа с обуч-ся по предмету после уроков</p>	<p>по анализу завуча до 5 б.</p> <p>выступление- 3 б.</p> <p>до 5 б..</p> <p>до 3 б.</p> <p>Каждое размещение-3 б.</p> <p>.</p> <p>5 б. по каждой группе</p> <p>5 б.</p>

	<p>7. Оформление дневников у обучающихся</p> <p>8. Оформление журналов</p> <p>9. Работа с документами</p>	<p>за каждого ученика-1 б.</p> <p>Оформлены полностью – 3б. Частично – 2б.</p> <p>Оформлены полностью – 3б. Частично – 1б.</p> <p>Своевременно и качественно – 3б.</p>
декабрь	<p>1.Итоги полугодовых контрольных работ и зачетов</p> <p>2.Проведение открытых школьных мероприятий</p> <p>3. Проведение открытых внеклассных мероприятий</p> <p>4.Размещение личных методических материалов по распространению личного педагогического опыта на сайте школы, публикаций в СМИ, способствующих укреплению имиджа школ</p> <p>5.Работа учителя в качестве учителя-предметника -подготовка к ЕГЭ, ГИА -работа с обуч-ся по предмету после уроков</p> <p>6. Размещение личных методических материалов по распространению личного педагогического опыта на сайте школы, публикаций в СМИ, способствующих укреплению имиджа школ</p>	<p>по анализу завуча до 5 б.</p> <p>до 5 б..</p> <p>до 3 б.</p> <p>Каждое размещение-3б.</p> <p>До 5 б. До 5 б.</p> <p>Каждое размещение 3 б.</p>

	7. Работа с КДН	1-5 б.
	8.Оформление дневников у обучающихся	Оформлены полностью – 3б. Частично – 1б.
	9.Оформление журналов	Своевременно и качественно – 5б.

Месяц	Показатель	Критерии оценок
январь	1. Наполняемость групп по УВП (сохранение контингента)	По 2 б. за группу
	2. Организация классных мероприятий.	Удовл. – 3б. Хор. – 4б. Отл. 5 б.
	3. Участие в педсовете, семинаре классных руководителей.	5 б.
	4. Проверка дневников у обучающихся класса.	По 1 б.
	5. Оформление журналов	1 – 5 б.

Февраль	1. Итоги срезовых и контрольных работ, зачетов	Ср. балл по школе – 1б. Выше школьного на 5% - 2б. Выше школьного на 10% - 3б .
	2.Участие в различных мероприятиях.	Районный уровень-5 б. Окружной уровень-3б. Школьный уровень-2 б.
	3.Организация классных мероприятий.	2- 5 б.

<p>Март</p>	<p>4.Работа с КДН (с трудными подростками)</p> <p>1. Работа учителя в качестве учителя-предметника -подготовка к ЕГЭ, ГИА -работа с обуч-ся по предмету после уроков</p> <p>2..Размещение личных методических материалов по распространению личного педагогического опыта на сайте школы, публикаций в СМИ, способствующих укреплению имиджа школы</p> <p>3. Оформление дневников у обучающихся</p> <p>4. Выполнение образовательных программ</p> <p>5. Работа с документами</p>	<p>1 – 5 б.</p> <p>5 б.(по каждой группе)</p> <p>5 б.</p> <p>1-5 б.</p> <p>за каждого ученика-1 б.</p> <p>5 б.</p> <p>Оформлены полностью – 3б. Частично – 2б.</p>
<p>Апрель</p>	<p>1. итоги 1-й пробных экзаменов</p> <p>2. Результативность личного вклада в подготовку и проведение педагогического совета</p> <p>3. Проведение открытых школьных мероприятий</p> <p>4. Проведение открытых внеклассных мероприятий</p> <p>5. Размещение личных методических материалов по распространению личного педагогического опыта на сайте школы, публикаций в СМИ, способствующих укреплению имиджа школ</p> <p>6. Работа учителя в качестве учителя-предметника</p>	<p>по анализу завуча до 5 б.</p> <p>выступление- 3 б.</p> <p>до 5 б..</p> <p>до 3 б.</p> <p>Каждое размещение-3 б.</p>

<p>Май</p>	<p>-подготовка к ЕГЭ, ГИА -работа с обуч-ся по предмету после уроков</p> <p>1. Оформление дневников у обучающихся</p> <p>2. Оформление журналов</p> <p>3. Работа с документами</p> <p>4. Проведение открытых школьных мероприятий</p>	<p>5 б. по каждой группе</p> <p>5 б.</p> <p>за каждого ученика-1 б.</p> <p>Оформлены полностью – 3б. Частично – 2б.</p> <p>Оформлены полностью – 3б. Частично – 1б. Своевременно и качественно – 3б.</p> <p>До 5 б.</p>
<p>Июнь</p>	<p>1.Итоги ЕГЭ, ГИА</p> <p>2.Оформление школьной документации</p> <p>3. Выступление на педсоветах (подготовка итоговых материалов)</p> <p>5. Проведение дополнительных уроков с обучающимися, получившими неудовлетворительные оценки при сдаче ЕГЭ, ГИА</p> <p>6. Работа с КДН</p>	<p>по анализу завуча до 5 б.</p> <p>до 5 б..</p> <p>до 3 б.</p> <p>по каждому 3 б.</p> <p>До 5 б.</p>

--	--	--